

Số: 208 /HD-DHTCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

## HƯỚNG DẪN

### Về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh Covid – 19 trong trường học và ký túc xá

Thực hiện Công văn số 914/BYT-MT ngày 26/02/2020 của Bộ Y tế về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh Covid – 19 trong trường học và ký túc xá; Trước diễn biến ngày càng phức tạp của dịch hiện nay, để chủ động phòng chống tốt dịch bệnh trong Trường và khu Ký túc xá. Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid – 19 Trường ĐH Tài chính – Marketing yêu cầu tất cả các phòng, khoa chức năng thuộc trường và tất cả cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đang theo học tại trường (sau đây gọi tắt là người học) thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch cụ thể sau:

#### 1. Tại nhà, ký túc xá và trước khi đến trường

- Cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối NaCl 0.9% hoặc dung dịch BETADINE 0.45% xịt họng, bảo đảm chế độ dinh dưỡng, ăn chín, uống sôi, tăng cường luyện tập thể thao, giữ ấm cơ thể. Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã;
- Cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học tự đo nhiệt độ, theo dõi sức khỏe tại nhà; nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động thông báo cho nhà trường (qua bộ phận y tế của trường) và nghỉ ở nhà để theo dõi, đồng thời đến cơ sở y tế để khám, tư vấn, điều trị. Cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học không đến trường trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

#### 2. Tại trường

- Nhà trường đã cung cấp đầy đủ hệ thống nước uống tại các cây nước uống nóng lạnh, người học tự trang bị cốc uống nước cá nhân để sử dụng;
- Cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học thường xuyên rửa tay với nước sạch và dung dịch sát khuẩn theo quy định của Bộ Y tế tại các thời điểm (trước khi vào lớp học, trước khi vào các phòng, khoa chức năng, trước và sau khi ăn, sau giờ nghỉ giải lao, sau khi đi vệ sinh). Nhà trường đã trang bị đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay nhanh được bố trí tại các nơi công cộng và xà phòng diệt khuẩn rửa tay ướt tại các nhà vệ sinh;
- Che mũi miệng khi ho, hắt hơi tốt nhất bằng khăn giấy, khăn vải hoặc tay áo để giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp, bỏ rác đúng nơi quy định;

- Hạn chế đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh;
- Nghiêm cấm cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học khạc nhô bừa bãi;
- Tăng cường thông khí tại các lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt và không sử dụng điều hòa;

Khi cán bộ viên chức, giảng viên, nhà trường phát hiện người học có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi phải đưa người học đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và báo cáo ban chỉ đạo phòng chống dịch;

- Nhân viên y tế phải cung cấp khẩu trang y tế cho cán bộ viên chức, giảng viên, người học khi có các biểu hiện sốt, ho, khó thở và hướng dẫn đeo đúng cách cho người bệnh.

### **3. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn tại trường và ký túc xá**

#### **3.1. Phòng Quản trị thiết bị chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và nhắc nhở đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh: hằng ngày (mỗi ngày 02 lần sau mỗi buổi học), tổ chức lau khử khuẩn cầu thang bộ, hành lang, nhà vệ sinh, nền nhà tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, nút bấm thang máy và bàn ghế phòng học bằng dung dịch tẩy rửa đa năng, hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0.05% Clo hoạt tính hoặc dung dịch có chứa ít nhất 60% cồn.

- **Trước khi người học trở lại trường học tập trung trên lớp** phải tổ chức tổng vệ sinh môi trường khuôn viên trường và ký túc xá (phát quang bụi rậm, cắt tỉa cây xanh, khai thông cổng rảnh không để nước đọng); vệ sinh quạt, rèm màn cửa các phòng học, hội trường; các thiết bị cấp nước uống phải được thường xuyên vệ sinh sạch sẽ.

- Bố trí đầy đủ thùng đựng rác, chất thải phải có nắp đậy và được đặt ở vị trí thuận tiện, thực hiện thu gom, xử lý rác hằng ngày.

- Tăng cường thông khí tại phòng học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt và không sử dụng điều hòa, trường hợp sử dụng điều hòa phải để ở nhiệt độ trên 26°C.

#### **3.2. Phòng Công tác sinh viên (tổ y tế) chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Xây dựng các phương án, chủ động chuẩn bị đầy đủ vật tư y tế, thuốc phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh đảm bảo kịp thời, hiệu quả;

- Phối hợp phòng Quản trị thiết bị và đơn vị cung cấp dịch vụ khử khuẩn đúng nồng độ theo quy định. Nhân viên y tế các cơ sở có nhiệm vụ giám sát, kiểm tra việc tổ chức phun thuốc Cloramin B vào mỗi tuần. Thường xuyên kiểm tra công tác khử khuẩn tại các phòng học, công tác vệ sinh môi trường.

- Kiểm tra, đảm bảo cung cấp nước rửa tay sát khuẩn nhanh được gắn tại các nơi công cộng phải đầy đủ, kịp thời;

- Tăng cường truyền thông các biện pháp bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của cán bộ, giảng viên và người học. Thông kê, báo cáo tình hình thực hiện phòng chống dịch đảm bảo công tác chuyên môn y tế tại trường, ký túc xá cho ban chỉ đạo phòng chống dịch.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế địa phương trong công tác quản lý và thực hiện công tác quản lý, cách ly khi phát hiện người nhiễm bệnh.

### **3.3. Phòng quản lý Ký túc xá chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Kiểm tra nhắc nhở sinh viên nội trú thường xuyên vệ sinh sàn nhà, tường nhà, bàn ghế, các vật dụng bằng dung dịch khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày;

- Phối hợp phòng Quản trị thiết bị tổ chức lau khử khuẩn cầu thang, hành lang, tay vịn cầu thang tại khu ký túc xá ít nhất 01- 02 lần/ngày;

- Phối hợp phòng Quản trị thiết bị bố trí đầy đủ thùng đựng rác, chất thải phải có nắp đậy và được đặt ở vị trí thuận tiện, thực hiện thu gom, xử lý rác hằng ngày;

- Truyền thông đến sinh viên thông khí tại phòng ở bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt và không sử dụng điều hòa.

### **4. Trách nhiệm của các đơn vị chức năng thuộc trường và cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19**

- **Phòng Tổ chức Hành chính:** Tăng cường kiểm tra, giám sát việc ra vào cổng trường của cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động; hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường, ký túc xá. Kiểm tra việc đeo thẻ sinh viên và trang phục đến trường của sinh viên khi ra vào cổng trường.

- **Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên:** Phối hợp kiểm tra việc chấp hành nội quy học đường; đề xuất hình thức xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định. Tổ y tế phối hợp với giảng viên, Cố vấn học tập, khoa, phòng chức năng nắm bắt và báo cáo kịp thời cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường các trường hợp cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học có các biểu hiện ho, sốt, khó thở và những trường hợp đi từ vùng có dịch hoặc tiếp xúc với người đến từ vùng dịch.

- **Phòng Quản lý đào tạo:** Theo dõi, kiểm tra việc điểm danh sinh viên của giảng viên đứng lớp mỗi buổi học.

- **Phòng Thanh tra giáo dục:** Tăng cường kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại trường và ký túc xá

- Trong buổi đầu tiên tập trung học tập trên lớp sau thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh giảng viên đứng lớp phải cập nhật đầy đủ thông tin của những sinh viên có mặt tại lớp và báo cáo trường theo quy định.

- Cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học tăng cường thực hiện các biện pháp bảo vệ, theo dõi sức khỏe, vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường và trở về nhà; tuân thủ các hướng dẫn về phòng chống dịch bệnh

Covid-19 của Bộ Y tế, thực hiện nghiêm các thông báo và hướng dẫn của nhà trường, không được đến trường, ký túc xá trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

Để đảm bảo môi trường trường học an toàn, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị và tất cả cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học nâng cao tinh thần trách nhiệm ý thức vệ sinh phòng chống dịch bệnh Covid-19 và thực hiện nghiêm hướng dẫn này.Lê

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Phòng, Khoa, Viện, Trung tâm, Thư viện
- Sinh viên toàn Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT-P.CTSV

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Lê Trung Đạo