

Số: 109/KH-CĐĐHTCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” Tại Trường Đại học Tài chính - Marketing

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-LĐLĐ ngày 11/03/2021 của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển”; Công đoàn Trường Đại học Tài chính – Marketing xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” tại Trường Đại học Tài chính -Marketing với các nội dung sau như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường sự đoàn kết, phát huy vai trò tiên phong, năng lực sáng tạo của viên chức và người lao động (gọi chung là CĐV) trong thực hiện các nhiệm vụ phát triển đơn vị, góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường;
- Hưởng ứng hoạt động Tháng Công nhân và Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2021;
- Chào mừng kỷ niệm 46 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2021), 135 năm Ngày Quốc tế Lao động 01/5/1886 – 01/5/2021) và 45 năm Ngày truyền thống Trường Đại học Tài chính – Marketing (01/9/1976 – 01/9/2021)

2. Yêu cầu:

- Tất cả CĐV của Trường tích cực hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến Chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” do Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phát động;
- CĐV đảm bảo tính trung thực, khách quan về sáng kiến của mình.
- Sáng kiến phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Điều lệ sáng kiến được ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính Phủ và Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

II. LĨNH VỰC – NỘI DUNG SÁNG KIẾN

1. Lĩnh vực sáng kiến:

- Các sáng kiến tiêu biểu trong hoạt động công đoàn;
- Sáng kiến trong lĩnh vực an toàn vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường;
- Cải cách hành chính, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, quản lý, điều hành;
- Sáng kiến vì cộng đồng trong các lĩnh vực y tế, giáo dục.

2. Nội dung sáng kiến:

- Họ tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại
- Tên sáng kiến:
- Khái quát đặc điểm, tình hình trước khi có sáng kiến
- Mô tả nội dung sáng kiến
- Thời gian đã áp dụng, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

(Có mẫu viết sáng kiến kèm theo kế hoạch này)

Lưu ý: sáng kiến có thể được nghiên cứu, đề xuất trước tháng 3/2021 và bắt đầu triển khai thực tế trong giai đoạn từ tháng 3 đến tháng 5/2021.

II. ĐỐI TƯỢNG - HÌNH THỨC – THỜI GIAN

1. Đối tượng: Toàn thể CDV của Trường

2. Hình thức tham gia: CDV tham gia dự thi qua 02 giai đoạn, cụ thể như sau:

Giai đoạn 1, CDV tham gia cuộc thi trực tuyến vào hệ thống của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam **từ ngày 10/3 đến 20/4/2021**, theo các bước cập nhật vào phần mềm quản lý như sau:

1. Bước 1: Đăng nhập: Lựa chọn một trong ba hình thức sau để truy cập phần mềm và cập nhật sáng kiến:

(1) Gõ trực tiếp đường dẫn trên trình duyệt internet:
<https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>;

(2) Tại Cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam (<http://www.congdoan.vn>) chọn biểu tượng Chương trình để chuyển đến đường dẫn cập nhật (<https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>);

(3) Quét Mã QR code bằng camera (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành iOS) hoặc vào phần quét mã QR trên ứng dụng **Zalo** (đối với điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành android) để truy cập vào phần mềm.

2. Bước 2: Tra cứu hướng dẫn trên giao diện của phần mềm

3. Bước 3: Cập nhật sáng kiến bằng cách

(1) Nhập thông tin cá nhân;

(2) Tích chọn nơi công tác: Phần mềm được cài đặt sẵn danh sách tên 63 tỉnh, thành phố và 20 ngành Trung ương và các đơn vị trực thuộc để tự chọn;

(3) Tích chọn sáng kiến thuộc khối doanh nghiệp hay hành chính sự nghiệp,

(4) Điền phần mô tả các sáng kiến trong lĩnh vực đăng ký. Phần trả lời tối đa 1000 ký tự (có thể soạn sẵn và copy từ file word vào).

(5) Nộp bài và theo dõi kết quả tại <https://congdoanvietnam.org/75nghin-sangkien-vuotkho-phattrien/>.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DỰ THI ✕

Họ và tên

Số điện thoại

Đơn vị

Đơn vị trực thuộc

Nhóm ý tưởng Doanh nghiệp Khối cơ quan

VÀO THI

Lưu ý: Trong quá trình cập nhật phần mềm nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí **Võ Thị Tuyết Loan**, Chuyên viên Ban Tuyên giáo Liên đoàn Lao động Thành phố, điện thoại: 0908413768 để được giải đáp về hệ thống đường truyền.

Giai đoạn 2, CĐV sau khi đã cập nhật sáng kiến vào hệ thống của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam thì gửi sáng kiến (file word) qua địa chỉ mail: congdoan@ufm.edu.vn từ ngày 10/3 đến hết ngày 21/4/2021.

III. GIẢI THƯỞNG – TIÊU CHÍ CHẤM THƯỞNG

3.1. Giải thưởng:

*** Đối với cá nhân:**

- 01 Giải nhất: 700.000 VNĐ
- 01 Giải nhì: 500.000 VNĐ
- 01 Giải ba: 300.000 VNĐ
- 02 Giải Khuyến khích: 200.000 VNĐ/giải

*** Đối với tập thể:**

- 01 Giải nhất: 1.000.000 VNĐ
- 01 Giải nhì: 800.000 VNĐ
- 01 Giải ba: 500.000 VNĐ
- 02 Giải Khuyến khích: 400.000 VNĐ /giải

3.2. Tiêu chí chấm thưởng:

- Thành lập Ban chấm sáng kiến (có danh sách riêng); tiêu chí chấm (sự cần thiết; hiệu quả; phạm vi, thời gian áp dụng; giá trị làm lợi của sáng kiến)

- Lưu ý: Tùy vào chất lượng của sáng kiến và số lượng tham gia của CĐV của các tổ công đoàn, công đoàn bộ phận; Ban tổ chức và Ban chấm sẽ xem xét số lượng giải thưởng cá nhân, tập thể có thể có hoặc không có giải thưởng so với quy định trên.

IV. THỜI GIAN CÔNG BỐ KẾT QUẢ VÀ TRAO THƯỞNG

- Thời gian công bố kết quả: Dự kiến ngày 29/4/2021
- Tổ chức chức vinh danh và trao thưởng: Trong năm 2021

V. KINH PHÍ

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Số tiền (VNĐ)
1	Chấm sáng kiến (Dự kiến mời Liên đoàn Lao động thành phố HCM tham gia – 02 người)	05 (02 mời ngoài)	Theo QCCTNB Mời ngoài: 1.000.000 đ/người	2.850.000
2	Giải thưởng	10		5.400.000
	Cá nhân	05		1.900.000
	Tập thể	05		3.500.000
3	Chi phí khác (khung giấy khen, v.v)			2.000.000
	Tổng cộng			10.250.000

(Bảng chữ: Mười triệu hai trăm năm mươi nghìn đồng chẵn)

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

- Ông Nguyễn Xuân Hiệp, Chủ tịch CĐ – Trưởng ban
- Ông Lê Ngọc Dũng, Phó Chủ tịch CĐ – Thành viên
- Ông Lại Văn Nam, UV Ban Thường vụ - Thành viên
- Ông Nguyễn Thanh Hải, UVBCH – Thành viên

2. Ban Tổ chức

- Ông Nguyễn Xuân Hiệp, Chủ tịch CĐ – Trưởng ban
- Ông Nguyễn Thanh Hải, UVBCH – Thành viên TT
- Ông Nguyễn Công Duy, UVBCH – Thành viên
- Ông Cao Xuân Tý, UVBCH – Thành viên

3. Phân công nhiệm vụ và tiến độ thực hiện:

STT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian
1	Xây dựng kế hoạch, đề xuất danh sách chấm sáng kiến	Ông Nguyễn Thanh Hải Ông Nguyễn Công Duy	24/3- 15/5/2021
2	Tuyên truyền, thông tin cuộc thi đến với CĐV	Ông Nguyễn Công Duy Ông Cao Xuân Tý	24/3- 20/4/2021
4	Tổ chức thi, theo dõi, nhận và tổng hợp sáng kiến	Ông Nguyễn Thanh Hải Ông Nguyễn Công Duy Ông Cao Xuân Tý	24/3- 20/4/2021
5	Tổ chức chấm sáng kiến, thống kê và báo cáo kết quả	Ông Nguyễn Thanh Hải Ông Cao Xuân Tý	01- 20/5/2021
6	Tổng kết, đánh giá, đề xuất khen thưởng	Ông Nguyễn Thanh Hải Ông Lê Ngọc Dũng	11- 20/10/2020
7	Động viên, khuyến khích CĐV tham gia cuộc thi	Thành viên trong BCHCĐ được phân công phụ trách các Tổ CĐ và CĐBP và các đồng chí Chủ tịch, phó chủ tịch CĐBP; tổ trưởng, tổ phó TCD	Từ lúc ban hành kế hoạch đến khi kết thúc thời gian thi

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- BCH Công đoàn;
- Các tổ Công đoàn;
- Lưu: VPCĐ.



Nguyễn Xuân Hiệp